

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
HEMŞİRELİK PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

Kasım 2024

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler.....	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	2
2. ÖĞRENCİLER.....	2
2.1. Öğrenci Kabulleri	2
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma	3
2.3. Öğrenci Değişimi	4
2.4. Danışmanlık ve İzleme	5
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	6
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	7
2.7. Sürekli İyileştirme.....	7
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	8
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları.....	8
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	8
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	9
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması.....	9
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	9
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	10
3.7. Sürekli İyileştirme.....	10
4. PROGRAM ÇIKTILARI.....	10
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları.....	10
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci.....	11
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	13
4.4. Sürekli İyileştirme.....	14
5. EĞİTİM PLANI	15
5.1. Eğitim Planı.....	15
5.2. Eğitim Planının Uygulama Yöntemi	16
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi	16
5.4. Programın Ders dağılım dengesi.....	16
5.5. Sürekli İyileştirme.....	17
6. ÖĞRETİM KADROSU	17
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	17

6.2.	Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	18
6.3.	Atama ve Yükseltme	20
6.4.	Sürekli İyileştirme.....	21
7.	ALTYAPI	21
7.1.	Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat.....	21
7.2.	Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	22
7.3.	Kütüphane.....	22
7.4.	Özel Önlemler	23
7.5.	Sürekli İyileştirme.....	23
8.	KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR.....	24
8.1.	Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	24
8.2.	Sürekli İyileştirme.....	25
9.	ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	25
9.1.	Sürekli İyileştirme.....	25
10.	SONUÇ	26

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Hemşirelik Bölümü lisans programını kapsayan öz değerlendirme raporu 2023-2024 Eğitim Öğretim dönemini kapsamaktadır. Söz konusu raporun hazırlanmasında görev alan öğretim elemanlarına ait iletişim bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

FAKÜLTE	Sağlık Bilimleri Fakültesi			
BÖLÜM	Hemşirelik			
PROGRAM	Hemşirelik			
ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ	Adres	Telefon	E-posta	
Unvanı Adı Soyadı	Görevi			
Prof. Dr. Dilek ERGİN	Başkan	MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi	5332605537	dilekergin.cbu@gmail.com
Doç. Dr. Adalet KUTLU	Üye	MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi	5323952813	adaletkutlu@yahoo.com
Doç. Dr. Aynur ÇETİNKAYA	Üye	MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi	5324301778	aynur.cetinkaya@cbu.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Nurcan BİLGİN	Üye	MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi	5076488236	nurcan.bilgin@cbu.edu.tr
Öğrenci Zeynep YILMAZ	Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi	MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi	5458639770	zeynepyilmazey@gmail.com

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler

Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu olarak Hemşirelik Bölümü 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılında öğrenci kabul ederek eğitime başlamıştır. 2016 yılında Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) olarak devam eden Hemşirelik Bölümü dokuz anabilim dalından oluşmaktadır. Bölümde 4 profesör, 8 doçent, 17 doktor öğretim üyesi ve 9 araştırma görevlisi kadrolu olarak görev yapmaktadır. Mevcut öğrenci sayısı 882 olup, kontenjan doluluk oranı %97,9'dur. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı: 23,21 iken öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı: 30,41'dir. Ayrıca dokuz alanda yüksek lisans ve doktora programları yürütülmektedir. Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) standartlarına göre akredite bir programdır (07.04.2023-30.09.2025). Bölümde simülasyon destekli eğitim için, öğrencilerin laboratuvar uygulamalarının yürütüldüğü simülasyon destekli beceri laboratuvarı bulunmaktadır. Beceri laboratuvarlarında temel hemşirelik uygulamalarına (damar yolu açma, enjeksiyon yapma, vücut boşluklarına kateter ve tüp uygulama vb.) imkân veren 2 adet yetişkin maket, kalp ve solunum masajı yapılabilen kardiyo-pulmoner resüsitasyon maketi, anatomi maketi, iskelet, epizyotomi maketi,

bimanuel muayene maketleri, yeni doğan bakım ve uygulama maketleri, doğum maketleri, kan basıncını ölçme aletleri, dereceler, baskül vb. araç-gereçler bulunmaktadır. İhtiyaç duyulması halinde Üniversitenin ilgili bölümlerinden öğretim elemanı desteği alınmaktadır. Nisan 2024 itibarıyla 2 537 mezun vermiş bölümden mezun olanlar; ulusal ve uluslararası düzeyde akademik kariyer olanaklarına sahip olmalarının yanı sıra Sağlık Bakanlığı'na bağlı sağlık kuruluşlarında, özel hastane ve sağlık merkezlerinde, sağlık çalışanlarına gereksinim duyulan her alanda; okul, kreş, fabrika, otellerde istihdam edilebilmektedir.

1.3. Programa Ait Bilgiler

- Program Türü: Birinci Öğretim
- Programın Eğitim Dili: Türkçe

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Lise diplomasına sahip, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırasına göre yerleştirilmektedir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'ne öğrenci kabulleri, YÖK ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenen belgelerle Fakülte Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Fakültemize öğrenciler 2018 yılında ÖSYM tarafından yapılan değişiklik sonucu Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sayısal Bilgiler puan türüne göre yerleştirilmektedir. MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'ne öğrenci alımı, YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer alan kriterlere göre yapılmaktadır (Kanıt 2.1.1). Bölümümüze kayıt yaptıran ve mezun olan öğrenci sayıları 2022-2023 Öğretim Yılı Yükseköğretim İstatistikleri (Kanıt 2.1.2) ve Yükseköğretim Program Atlası verileri (Kanıt 2.1.3) ile takip edilebilmektedir. İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ÖSYS derecelerine ilişkin verileri yer alan Tablo 2.1 incelendiğinde, pandemi süreci ve öncesi düşük puanların olduğu, pandemi sonrası hemşirelik mesleğinin konumunun etkisi ve akreditasyon çalışmalarının sonuçları ile yükselme olduğu görülmektedir. Kontenjan işlemlerine dair süreçte Bölüm Kurulu Kararları mevcuttur (Kanıt 2.1.4).

Tablo 2.1. Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2023-2024	SAY	195	191	359,93576	445,89505
1 önceki yıl	SAY	190	190	353,94445	449,12641
2 önceki yıl	SAY	185	185	301,49252	394,31166
3 önceki yıl	SAY	185	185	348,74458	428,41029
4 önceki yıl	SAY	185	185	308,09633	408,62786

Kanıtlar:**Kanıt 2.1.1.**

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2023/YKS/TERCIH/kkilavuz27072023di.pdf>

Kanıt 2.1.2. <https://istatistik.yok.gov.tr>**Kanıt 2.1.3.** <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=102510635>**Kanıt 2.1.4.** Hemşirelik Kontenjan İşlemlerine dair Bölüm kurulu Kararı**2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma**

Türkiye ve yabancı ülkelerin yükseköğretim kurumlarından öğrenci yatay ve dikey geçişleri, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile bu yönetmeliğin “Ek Madde 1” hükümleri uyarınca yapılmaktadır (Kanıt 2.2.1). Ayrıca MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Kanıt 2.2.2) ve MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi (Kanıt 2.2.3) kapsamında izlenecek süreçte dair MCBÜ SBF Öğrenci İşleri ve İntibak Komisyonu için çalışma usul ve esasları hazırlanmıştır (Kanıt 2.2.4).

Hemşirelik Bölümü yatay geçiş öğrenci bilgileri, içinde bulunulan yıl ve önceki beş yıl bilgileri Tablo 2.2’de sunulmuştur. Ege Bölgesi’nde olan MCBÜ Hemşirelik Bölümü Şubat 2023 depremi ve pandemi etkileri nedeniyle kontenjanlarında zaman zaman artış yaşanmıştır. Yatay geçiş kontenjan işlemlerine dair süreçte Bölüm Kurulu Kararları mevcuttur (Kanıt 2.2.5).

Tablo 2.2. Hemşirelik Bölümü Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	14
1 önceki yıl	16
2 önceki yıl	23
3 önceki yıl	25
4 önceki yıl	15

Kanıtlar:**Kanıt 2.2.1.**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/ders_transferi_muaf_yonerge_23.01.2020.pdf

Kanıt 2.2.3.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU%20kurumlararası%C4%B1%20Yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi.pdf

Kanıt 2.2.4.

https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/5%20%C3%96%C4%9Frenci%20%C4%B0%C5%9Fleri%20ve%20%C4%B0ntibak%20Komisyonu%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fma%20Usul%20ve%20Esaslar%C4%B1.p.pdf

Kanıt 2.2.5. Hemşirelik Yatay Kontenjan talebi hakkında Bölüm Kurulu yazışmaları.

2.3. Öğrenci Değişimi

Bölümümüzün öğrencileri lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus, Mevlâna) öğrenci öğrenme hareketlilik programları ile eğitim görebilmektedirler. Erasmus Plus Değişim Programı, Avrupa'daki yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile çok yönlü iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlanmaktadır. Erasmus Plus Değişim Programı, öğrencilerinin kişisel gelişimlerini ve istihdam edilebilirliklerini desteklemeyi ve yükseköğretim kurumlarının kapasitelerini ve uluslararası boyutunu geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda, yükseköğrenimine devam eden öğrencilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırmaya, eğitim öğretimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmaya yönelik faaliyetleri desteklenmektedir. Öğrenci değişim programları için gerekli koşullar ve ayrıntılı bilgiler MCBÜ Erasmus + web sayfasında yer almaktadır (Kanıt 2.3.1). Ayrıca değişim ve iş birliği programlarının nasıl yürütüldüğüne ilişkin bilgiler MCBÜ Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında verilmiştir. Programlara ilişkin duyurular üniversitenin web sayfasından duyurulmaktadır (Kanıt 2.3.2). Hemşirelik Bölümü'nün 2023-2024 yılında ve önceki 5 yıla ait öğrenim/staj hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen öğrenci değişimi Tablo 2.3'te verilmiştir. Hemşirelik Bölümü bünyesinde düzenli olarak "Erasmus Bilgilendirme Toplantısı" yapılmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılına ait bilgilendirme afişi mevcuttur (Kanıt 2.3.3). MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü için Bulgaristan, Danimarka ve Polonya ülkelerinde kurumlarla değişim programları için yapılan anlaşmalar ve ortaklıklar MCBÜ Erasmus + web sayfasında yer almaktadır (Kanıt 2.3.4). Hareketliliği teşvik etmeye yönelik alınan önlemler arasında, fakülte bazında her yıl bölüm öğrencilerine bilgilendirme toplantısı yapılmaktadır ve öğrenci deneyimlerinin paylaşılması sağlanmaktadır. Öğrenci hareketliliği için dil engelini ortadan kaldırma noktasında Fakülte bünyesinde yer alan Genç Ofis ücretsiz İngilizce ve Almanca kurs programları yürütülmektedir (Kanıt 2.3.5).

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı
2023-2024	Erasmus+	1	2
1 önceki yıl	Erasmus+	2	2
2 önceki yıl	Erasmus+	1	4
3 önceki yıl	Erasmus+	2	3
4 önceki yıl	Erasmus+	1	3

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. <https://erasmus.mcibu.edu.tr/staj/staj---basvuru-kosullari.36311.tr.html>

Kanıt 2.3.2. <https://erasmus.mcibu.edu.tr/erasmus-ve-epo-staj-hareketlilik-oryantasyon.62894.tr.html>

Kanıt 2.3.3. Hemşirelik Bölümü Erasmus Bilgilendirme Toplantısı

Kanıt 2.3.4. https://erasmus.mcbu.edu.tr/db_images/file/erasmus-ikili-anlasmalar-listesi-18798TR.pdf

Kanıt 2.3.5. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemizde-ingilizce-ve-halk-oyunlari-kurslari.57945.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereğince her öğrenciye, bu Yönetmeliğe uygun bir akademik program izlemesini sağlamak için, ilgili Bölüm kurulunun önerisi öğrenci sayısına göre tüm öğretim elemanları akademik danışman olarak atanmaktadır. Akademik danışman, MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak görevini yürütür. Bu yönerge doğrultusunda akademik ve kariyer danışmanlık sisteminin yürütülmesi şu şekildedir: Fakülteye kaydolun her öğrenci için, kaydolduğu Eğitim-Öğretim Yılı başında danışman görevlendirilir, Danışman Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci sayısı belirlenirken sınıf mevcutları ve öğretim elemanları sayısı dikkate alınır, üniversiteden istifa, nakil gibi sebeplerle ayrılan danışmanın yerine yeni danışman görevlendirilir ve değişiklik öğrencilere duyurulur, öğrenciler, Bölüm Başkanlığı'na veya Dekanlığa geçerli bir mazeret sunarak kendisinden sorumlu danışman öğretim elemanının değiştirilmesi talebinde bulunabilir, uygun görülürse, Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili öğrenci için başka bir öğretim elemanı görevlendirilir (Kanıt 2.4.1). Bölümümüzde ilgili Yönergeye göre, akademik öğrenci danışmanları Öğrenci İşleri Birimi tarafından belirlenmekte ve öğrenciler UBS üzerinden ilgili akademik danışmanlara atanmaktadır. Her Eğitim-Öğretim Yılı'nda her bir öğretim elemanı ortalama 20-25 arası öğrenciye (toplam öğrenci sayısı/akademik danışman sayısı) akademik danışmanlık yapmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının hangi günlerde akademik danışmanlık yaptığı saatler Fakültemiz web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt 2.4.2). Akademik danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin Bölümün eğitim-öğretim ortamına uyumlarını kolaylaştırmak, eğitim çalışmalarına yön vermek, rehberlik etmek, etkin öğrenme davranışı geliştirmelerine yardımcı olmak ve mesleki gelişmelerini desteklemek amacıyla yapılmaktadır. Fakültemiz akademik danışmanları, MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesine göre (Kanıt 2.4.1), danışmanı olduğu öğrencilerin eğitim öğretimi süresince kayıt yenileme, ders ekleme/silme, ders programları ile ilgili eğitsel, toplumsal, ekonomik ve psikolojik sorunlarıyla yakından ilgilenir, üniversitenin öğrenciye yönelik olanakları konusunda bilgilendirir, ekonomik yönden desteğe gereksinimi olan öğrencileri belirleyerek ilgili kurullara bildirir, üniversitenin sosyal etkinliklerine katılmaları konusunda yönlendirir ve mezuniyete kadar takibini yapar (Kanıt 2.4.3). Ayrıca akademik danışmanlar, Üniversitenin UBS (Kanıt 2.4.4) üzerinden öğrencilerin ders başarısını ve sınav notlarını takip edebilmekte, ders programını görebilmekte ve öğrencileri ile mesajlaşabilmektedirler. Akademik danışman, sorumluluğundaki öğrencilerle bireysel görüşmelerin yanı sıra her yarıyıl belli aralıklarla ihtiyaca göre toplantılar planlamaktadır (Kanıt 2.4.5; Kanıt 2.4.6). Akademik ve kariyer danışmanlık sisteminin 2023-2024 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı değerlendirmeleri Kanıt 2.4.7'de verilmiştir. Fakültemizin Kariyer ve Mezunlar Komisyonu öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine rehberlik etmekte ve buna yönelik çeşitli aktiviteler planlamaktadır. Ayrıca Dekanlık ve Komisyon iş birliği ile Aralık 2021 dönemine ait Bölümümüze ait verileri içeren SBF Mezun Karnesi hazırlanmış ve kariyer olanakları takip edilmektedir. Her yıl öğrencilerin iş ve akademik alandan profesyonellerle

buluşturulmaları sağlanmaktadır. İlgili komisyon tarafından her yıl Nisan ya da Mayıs ayında son sınıf öğrencileri için kariyer günü yapılmaktadır. Komisyon il ve il dışındaki özel hastanelerle görüşmeler yaparak uygun olan kurumların ilgili profesyonellerinin kariyer gününe katılmalarına ve sunum yapmalarına olanak sağlamaktadır (Kanıt 2.4.8).

Kanıtlar:

Kanıt 2.4.1. https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yönergeler/MCBU-Danismanlik Yonerge Sent Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/2023-2024%20Öğretim%20Yılı%20Bahar%20Dönemi%20%20Hemşirelik%20Bölümü%20Öğretim%20Elemanlarının%20Öğrenci%20Danışmanlık%20Saatleri.pdf

Kanıt 2.4.3. Mezuniyete Kadar Öğrenci Takibi Karar Yazısı

Kanıt 2.4.4. <https://ubs.cbu.edu.tr/AIS/Course/Registration/Advisor/Students>

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları/Danışmanlık süreci ile ilgili kanıtlar (toplantı tutanağı)

Kanıt 2.4.6. Danışmanlık Raporları/Danışmanlık süreci ile ilgili kanıtlar (öğrenci bilgi formu)

Kanıt 2.4.7. Akademik ve kariyer danışmanlık sisteminin 2023-2024 Eğitim Öğretim Bahar Yarıyılı değerlendirmeleri

Kanıt 2.4.8. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kariyer-soylesileri-iii.62559.tr.html>

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Derslerin değerlendirmesi “MCBÜ Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne göre yapılmaktadır (Kanıt 2.5.1). Bu yönetmeliğe göre, sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ek sınav ve azami süre sonu ek sınavından oluşur. Sınavlar; yazılı, sözlü hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Ölçme değerlendirme konusunda; her dönem vize ve final sınavlarından önce belirtke tabloları (Kanıt 2.5.2) ve rubrikler (Kanıt 2.5.3) oluşturularak derslerin hedeflerine yönelik sınav soruları hazırlanmakta, sınavlar yapıldıktan sonra çoktan seçmeli sorular için madde analizleri yapılmaktadır (Kanıt 2.5.4). Sınav sorularının cevaplanması sırasında öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda sorularda iyileştirmeler düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca, her dönem madde analizlerine ilişkin hazırlanan bölüm raporu öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır. Öğrencilerden sınava ilişkin geri bildirimler genel olarak ara sınavlardan sonra, öğrencilere ulaşma durumuna göre de dönem sonunda yazılı ve sözlü olarak alınmakta olup geri bildirimler sınav ve madde analizleri de kullanılarak soru revizyonlarında kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra her sınav sonrası sınav ortalamasının altında kalan öğrenciler, yapılan anketle ortalama altında kalma sebepleri, çözüm önerileri ve eksik oldukları konulara ilişkin veriler toplanıp raporlar oluşturulmaktadır (Kanıt 2.5.5). Bununla birlikte öğrencilerle ilgili dersin sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılan ders ve sınav değerlendirme toplantısında olası sorunlara yönelik çözümler öğrenci ile birlikte belirlenmektedir. Ölçme değerlendirme sisteminin işleyişine yönelik güncellemeler hemşirelik bölümü akreditasyon toplantısında görüşülmekte (Kanıt 2.5.6) ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1.

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonnetmeliği&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi Hemşirelikte Yönetim Final Sınavı Belirtke Tablosu

Kanıt 2.5.3. 2023-2024 Öğretim Yılı Bahar Dönemi Belirtke ve Rubrik Tablosu Örneği

Kanıt 2.5.4 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi Sınavların Madde Analiz Raporu

Kanıt 2.5.5. 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi Ortalamanın Altında Kalan Öğrenci Genel Raporu

Kanıt 2.5.6. Program çıktılarının ölçülmesi ve değerlendirilme sisteminin görüşülmesi toplantı daveti

2.6. Mezuniyet Koşulları

Bölümümüzdeki öğrencilerin mezuniyet ve diploma süreçleri “MCBÜ Önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne göre yürütülmektedir (Kanıt 2.6.1). Öğrencilerin klinik uygulama becerilerini geliştirmek ve daha sistematik şekilde takip edebilmek amacıyla 2022 yılında Hemşirelik Bölümü Beceri Karnesi hazırlanmıştır (Kanıt 2.6.2). Bu beceri karnesinde öğrencilerin, hem temel becerileri her sınıf düzeyinde tamamlamaları hem de sınıf/ders bazında uygulama hedeflerine göre uygulamalarını sürdürmeleri amaçlanmaktadır. Öğrencinin eğitim yaşamı boyunca sürecini değerlendirmeye fırsat veren objektif ve summatif bir değerlendirme aracı oluşturulmuş olup; böylece öğretim elemanının/hemşirenin/öğrencinin kendi sürecini değerlendirmesi mümkün olabilecektir. Fakültemiz ayrıca Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Rehberi oluşturulmuştur (Kanıt 2.6.3).

Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Kanıt 2.6.2. Hemşirelik Bölümü Beceri Karnesi

Kanıt 2.6.3. Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme Rehberi

2.7. Sürekli İyileştirme

Öğrencilerle ilgili PUKÖ döngüsü çalışmaları kapsamında 4.2. Değişim programları sisteminin sürecinin iyileştirilmesi (Şubat 2021) için PUKÖ döngüsü çalışılmıştır. Bu bağlamda değişim programları sistemine yönelik öğrenci geribildirim formu hazırlanmış ve bu form, fakülteye gelen öğrencilere uygulanmıştır (Kanıt 2.7.1). Akademik danışmanlık sürecinin iyileştirilmesi için doktora bitirmiş araştırma görevlilerine de akademik danışmanlık için öğrenci atanmış ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı azaltılmıştır. Ayrıca akademik danışmanlık sistemine yönelik formlar hazırlanmıştır. Tüm formlar 2021-2022 Öğretim Yılı Güz Yarıyılında tüm öğretim elemanları tarafından kullanılmaya başlanmıştır (Kanıt 2.7.2). Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetinin iyileştirilmesi için akademik danışmanlık sistemine yönelik Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Değerlendirme Formu hazırlanmış ve bu form Merkeze iletilerek kullanımı sağlanacaktır (Kanıt 2.7.3). Öğrenci Uyum ve Geliştirme Komisyonu kurulmuştur (Kanıt 2.7.4).

Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Değişim Programları PUKO Döngüsü

Kanıt 2.7.2. Akademik ve Kariyer Danışmanlık Sistemi PUKÖ Döngüsü

Kanıt 2.7.3. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti PUKÖ Döngüsü

Kanıt 2.7.4. Akran Yönderlik (Mentorluk) Sistemi PUKÖ Döngüsü

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede; bakım, eğitim, araştırma, liderlik ve yönetim rollerini etkin şekilde kullanabilen, etik değerlere sahip, eleştirel düşünen, sorgulayan ve yaşam boyu öğrenmeye açık hemşireler yetiştirmek için; yükseköğretim kurumunun, fakültenin ve bölümün öz görevi ile uyumlu dört program amacı ve bu amaçların başarımlarını göstergeleri belirlenmiştir. İç ve dış paydaş katılımları ile yapılan odak grup görüşmeleri (Mayıs, 2024) sonucunda program amaçları güncellenmiştir ve güncellenen program amaçları fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt 3.1.1; Kanıt 3.1.2; Kanıt 3.1.3; Kanıt 3.1.4; Kanıt 3.1.5; Kanıt 3.1.6). Eğitim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişimleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları bulunmaktadır. Program amaçları mezun profilini içermektedir, program çıktıları ile uyumluluğu sağlanmıştır (Kanıt 3.1.7).

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları ile ilgili öğretim üyelerinden alınan geri bildirimle ilişkin hemşirelik bölüm kurulu kararı

Kanıt 3.1.2. Hemşirelik Bölümü Özgörüş ve Özgörevin Onaylandığı Toplantı Tutanağı ve Güncel Versiyonu

Kanıt 3.1.3. Program amaçlarını değerlendirmede sürekli iyileştirme iş akış şeması

Kanıt 3.1.4. Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı

Kanıt 3.1.5. Mevcut Olan Program Amaçları ile Kodların Karşılaştırılması ve Odak Grup Görüşmesi Sonucunda Güncellenen Program Amaçları

Kanıt 3.1.6. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/bolumlerimiz/hemsirelik-bolumu.58208.tr.html>

Kanıt 3.1.7. Hemşirelik Bölümü Mezun Anket Formu

3.2. Birimin Öz görevleriyle Tutarlılık

Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Amaçları belirlenirken; Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin ve Hemşirelik Bölümü'nün öz görev (misyon) ve öz görüşü (vizyonu), Yüksek Öğrenim Kurumu Ulusal Yeterlilik Çerçevesi-6, Yüksek Öğrenim Kurumu Sağlık Temel Alanı Akademik/Mesleki Yeterlilikleri, Hemşirelik Kanunu ve Hemşirelik Yönetmeliği, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programının Ulusal Yeterlilikleri, Türk Hemşireler Derneği Hemşireler için etik ilke ve sorumlulukları doğrultusunda, mesleki gelişim ve yenilikler göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Program eğitim amaçları ve özgörevi, fakülte ve kurumun özgöreviyle uyumludur. Tablo halinde sunulmuş ve ayrıntılandırılmıştır (Tablo 1.2.1).

Tablo 1.2.1. Hemşirelik Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

Özgörev	Eğitim Amacı
Birey, aile ve toplumun sağlığını	1- Hemşirelik mesleğinin rol ve işlevlerini

koruma, geliştirme ve sürdürmede; bakım, eğitim, araştırma, liderlik ve yönetim rollerini etkin şekilde kullanabilen, etik değerlere sahip, eleştirel düşünen, sorgulayan ve yaşam boyu öğrenmeye açık hemşireler yetiştirmektir.	yerine getirirken kanıta dayalı hemşirelik uygulamalarını takip ederek güncel bilgi, beceri ve tutuma sahip olması. 2- Birey, aile ve toplumun sağlık bakım gereksinimlerini belirleyerek, mesleki etik ilkeler ve hemşirelik süreci doğrultusunda etkili iletişim tekniklerini kullanarak bütüncül bakım sunabileceği koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda hemşire olarak istihdam edilmesi. 3- Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, hemşireliğin eğitim, uygulama, yönetim, araştırma gibi alanlarında yasal haklarını ve bakım teknolojilerini takip ederek kişisel, mesleki, akademik ve yabancı dil gelişimini sürdürmesi. 4- Mesleki yaşamında sorun çözme ve eleştirel düşünme becerilerini kullanarak sağlık profesyonelleri ile iş birliği yapması ve mesleki örgütlenmeye katılması.
--	--

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Hemşirelik Bölümü programının amaçları hemşirelik eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası belge ve metinler incelenerek oluşturulmuştur. Programın iç paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak akreditasyon komisyonu tarafından 2021 yılında güncellenmiştir. HEPDAK akreditasyon başvurusu sonrasında alınan geri bildirim doğrultusunda 2024 yılında iç ve dış paydaş odak grup görüşmeleri yapılmış ve sonucunda Program Amaçları güncellenmiştir. Güncellenen Program Amaçları bölüm kurulunda onay alınmıştır (Kanıt 3.3.1).

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Güncellenen Program Amaçları-Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program amaçları, öz görevi ve öz görüşü fakülte web sayfasında yayınlanmış olup, güncelleme tarihi bilgilerine kolayca ulaşılabilir (Kanıt 3.4.1).

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/bolumlerimiz/hemsirelik-bolumu.58208.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Paydaş görüşleri değerlendirilerek, program amaçlarının dört yılda bir gözden geçirilmesine 11.02.2022 tarihli Hemşirelik Bölüm Kurulunda karar verilmiştir (Kanıt 3.5.1.). Programın iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin değerlendirilmesi için, program amaçlarının dört yılda bir

gözden geçirilmesi bölüm kurulu kararı alınarak, güncellemelerin yapılmasına dair güvence sağlanmıştır. Ancak HEPDAK akreditasyon başvurusu sonrasında alınan geri bildirim doğrultusunda 2025 yılında güncellenmesi planlanan program amaçları 2024 yılında güncellenmiştir (Kanıt 3.1.5). Paydaş görüşlerinin alınmasında ise anket, çalıştay, odak grup görüşmesi yöntemlerinin kullanılması planlanmaktadır (Kanıt 3.1.3)

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararları Hakkında Program Amaçların 4 yılda Bir Güncellenmesi

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Program amaçlarına nasıl ulaşıldığını belirlemek için başarımlar göstergeleri belirlenmiştir (Kanıt 3.4.1). Başarım göstergeleri iç ve dış paydaşlardan alınan verilere göre belirlenmiştir (Kanıt 3.6.1; Kanıt 3.6.2; Kanıt 3.6.3). İç ve dış paydaşların verileri ile 3-4 yılda bir başarımlar göstergelerinin güncellenmesi planlanmaktadır. Eğitim programının amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı başarımlar göstergeleri ile takip edilmekte ve tablo şeklinde sunularak izlemi yapılmaktadır (Kanıt 3.6.4). Verilerin kimden, nasıl ve ne zaman alınacağı ve nasıl takip edileceği iş akış şemasında yer almaktadır (Ek 1.1.3).

Kanıtlar:

Kanıt 3.6.1. 2022 yılı iç ve dış paydaş verileri

Kanıt 3.6.2. 2023 yılı iç ve dış paydaş verileri

Kanıt 3.6.3. 2024 yılı iç ve dış paydaş verileri

Kanıt 3.6.4. Program amaçları başarımlar göstergesi tablosu

3.7. Sürekli İyileştirme

HEPDAK akreditasyon başvurusu sonrasında alınan geri bildirim doğrultusunda Program Amaçlarını belirlemede kullanılan yöntemlerin çeşitliliğini sağlamak ve iç ve dış paydaş katılımını arttırmak için odak grup görüşmeleri iç ve dış paydaşlarla yapılmış olup sonucunda program amaçları güncellenmiştir (Kanıt 3.7.1). Mezun anket formu iç paydaşlardan gelen geri bildirim doğrultusunda güncellenmiştir (Kanıt 3.7.2). Mezunlarla iletişimi arttırmak ve daha fazla mezun verisine ulaşmak için HEMDER (Hemşirelik Mezunları Derneği) kurulmuştur (Kanıt 3.7.3). Yapılan iyileştirme çalışmaları PUKO döngüsü işletilerek yapılmıştır. PUKO tabloları ekte sunulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1. PUKO Hemşirelik Bölümü Program Amaçlar için odak grup görüşmeleri

Kanıt 3.7.2. PUKO Mezun profil anket

Kanıt 3.7.3. PUKO Mezunlara ulaşma

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Hemşirelik Bölümü Program çıktıları, programın amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak, HEPDAK çıktılarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterliliklerini içerecek biçimde

tanımlanmıştır. Hemşirelik Bölümü program çıktılarının 20 madde olması ve yaklaşık 10 yıl önce belirlenmesi nedeni ile hemşirelikte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında tekrar güncellenmesi gereksinimi duyulmuştur. HEPDAK program çıktıları göz önünde bulundurularak Hemşirelik Bölümü Program çıktıları öğretim üye ve elemanları ve dış paydaş görüşü alınarak 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde tekrar güncellenmiştir (Kanıt 4.1.1).

Hemşirelik bölümü Standart 2 Program çıktıları her üç yılda bir iç ve dış paydaş (öğretim elemanları, mezunlar, öğrenciler, hasta ve hasta yakınları, yöneticiler, doktorlar ve idari personel) görüşleri alınarak revize edilmesi planlanmış ve 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda standart 2 sorumluları tarafından görüş raporu hazırlanmıştır (Kanıt 4.1.2). Hazırlanan rapor hemşirelik bölümü Akreditasyon Komisyonu toplantısında 11.06.2024 tarihinde görüşülmüştür. Hemşirelik program çıktısı puan ortalamalarının oldukça yüksek olduğu görülmüştür. Mezunlar ve öğretim elemanlarının öneri ile mevcut program çıktılarından 3, 4, 7 ve 10'un ifade olarak düzenlenmesine ve düzenlenen program çıktılarının 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren kullanılmasına 12.06.2024 tarihinde Hemşirelik bölüm kurulu toplantısında karar verilmiştir (Kanıt 4.1.3).

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=1536&lang=1>

Kanıt 4.1.2. 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda standart 2 sorumluları tarafından hazırlanan görüş raporu

Kanıt 4.1.3. Program çıktılarının güncellenmesi ile ilgili Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi 2022 Yılı Bahar döneminde oluşturulmuş olup Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile eşgüdümlü olarak çalışmaya başlamıştır. Bu komisyon ders başarı ortalamasının altında kalan öğrencilerin tespit edilmesi ve raporlanması ile sınav sorularının madde analizlerinin raporlanmasını yapmaktadır. Ders başarı ortalaması altında kalan öğrencilerin raporları Kanıt 4.2.1'de sunulmuştur. Sınav sorularının madde analizinde; sınav sorularının ayırt edicilik ve zorluk indeksi değerlendirme ölçütleri kullanılmaktadır. Fakültemizde sınav sorularının analizleri 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminden itibaren yapılmaya başlanmıştır. Yapılan madde analizlerine ait raporlar Kanıt 4.2.2'de yer almaktadır.

Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi üyeleri ve Standart 2, Standart 3 ekibi üyelerinin 28.12.2022 tarihli toplantısı kararına göre Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Lisans Eğitim Programının değerlendirilmesinde Tyler'ın program değerlendirme modelinin kullanılması önerilmiş olup, 04.01.2023 tarihli Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Toplantısı sonucunda program değerlendirme modeli kullanılmamasına karar verilmiştir (Kanıt 4.2.3). Literatüre bakıldığında etkin bir program değerlendirme süreci için değerlendirme amacının, sorularının, standartlarının, modelinin ve sürecinin program paydaşları ile paylaşılması, paydaşların sürece değer vermesi ve anlamlandırması önemlidir. İlgili toplantıda tanıtımı yapılan Tyler modelinin kapsamı, kullanışlılığı ve işlerliği öğretim elemanları tarafından uygun bulunmadığından, toplantı sonrasındaki dönemde ölçme değerlendirme sistemini daha

kapsamlı ve kullanışlı hale getirmeye ilişkin çalışmalara devam edilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda programın tüm bileşenlerini içeren daha kapsamlı bir program değerlendirme akışı oluşturulmuştur. Bu akışın oluşturulmasında HEPDAK standartlarından yararlanılmıştır. 07.02.2024 tarihli Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Komisyonu toplantısında program değerlendirmeye ilişkin hangi verilerin, hangi yöntem ve araçlarla kimlerden hangi sürelerde toplanacağına dair bilgileri içeren “Program Değerlendirmeye İlişkin Veri Toplama Tablosunun” ve “Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Akış Şeması” oluşturulması kararı alınmıştır (Kanıt 4.2.4). Program değerlendirme çalışmalarında süreklilik ve sistematiklik sağlamak, halihazırda yürütülmekte olan bu çalışmaları görünür kılmak, program değerlendirme sürecini iç ve dış paydaşlarla paylaşabilmek amacıyla tablo ve akış şemasında gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra 12.06.2024 tarihli Hemşirelik Bölüm Kurulu kararı ile son hali kabul edilen “Program Değerlendirme Süreci Tablosu” ve “Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Akış Şeması” Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme El Kitabı’na (Kanıt 4.2.5) eklenerek fakülte web sayfasından ulaşılabilir hale getirilmiştir.

([https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/B%C3%B6l%C3%BCmlere%20Ait%20Evraklar/Hem%C5%9Firelik/Hem%C5%9Firelik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20%C3%96l%C3%A7me%20De%C4%9Ferlendirme%20Rehberi%20\(G%C3%BCncellendi\).pdf](https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/B%C3%B6l%C3%BCmlere%20Ait%20Evraklar/Hem%C5%9Firelik/Hem%C5%9Firelik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20%C3%96l%C3%A7me%20De%C4%9Ferlendirme%20Rehberi%20(G%C3%BCncellendi).pdf))

Öğrencilerin program çıktılarına ulaşmasının değerlendirilmesi için;

- Ders Bazında Program Çıktılarına Ulaşma Durumunun Değerlendirilmesi Anketi
- Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin Program Çıktılarına Ulaşma Durumunun Değerlendirilmesi Anketi
- Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği

Yukarıdaki ölçekler tüm öğrencilere her dönem sonu uygulanmakta olup, güz dönemi için 1-10 Ocak ve bahar dönemi için 1-10 Haziran tarihleri arasında yapılmaktadır. Anketlere 2020-2021 eğitim öğretim yılı bahar döneminde başlanmıştır.

- Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına Yönelik Tutum Ölçeği
- Hemşireler İçin Eleştirel Düşünme Ölçeği

Yukarıdaki ölçekler tüm öğrencilere her yıl sonu bahar dönemi 15 Mayıs-15 Haziran tarihleri arasında yapılmaktadır. İlk uygulama 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminde yapılmıştır.

- İletişim Becerileri Ölçeği

Yukarıdaki ölçek tüm öğrencilere her yıl sonu bahar dönemi 15 Mayıs-15 Haziran tarihleri arasında yapılmaktadır. İlk uygulama 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar döneminde yapılmıştır.

“Mezun Olacak Son Sınıf Hemşirelik Öğrencilerinin Program Çıktılarına Ulaşma Durumunu İnceleyen Yarı Yapılandırılmış Görüşme Formu” ile nitel görüşme olarak Mezun olacak son sınıf öğrencilerinden 4 yılda 1 alınmakta ve bahar Dönemi 1-30 Haziran tarihleri arasında yapılmaktadır. İlk olarak 1-30 Haziran 2022 tarihleri arasında yapılmıştır.

- Dış Paydaşların Hemşirelik Öğrencileri Hakkındaki Görüşleri Formu
- Dış paydaşlar (hemşire, hasta/hasta yakını, yönetici hemşire)

Yukarıdaki görüşler her yıl sonu dış paydaşlardan alınmakta olup, bahar dönemi için 15 Mayıs-15 Haziran tarihleri arasında yapılmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz döneminde başlanmıştır.

- Öğretim Elemanlarının Program Çıktılarına Ulaşma Durumunun Değerlendirilmesi Anketi

Her yıl sonu bahar dönemi 15 Mayıs-15 Haziran tarihleri arasında yapılmaktadır. Anketin uygulanmasına 2021-2022 eğitim öğretim yılı bahar döneminde başlanmıştır.

Kanıt 4.2.6’da yer alan tabloda program çıktılarına ulaşma durumunu belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlardan toplanan anketlerin ismi, verilerin kimden, ne sıklıkla, ne zaman toplanacağı ve veri toplanmaya başlandığı eğitim öğretim dönemi detaylı olarak verilmiştir.

Hemşirelik bölümü program çıktılarına öğrencilerin ulaşma durumu her eğitim öğretim dönemi sonunda değerlendirilmektedir. 2023-2024 güz ve bahar döneminde (Kanıt 4.2.7) hemşirelik program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçek ve değerlendirme anketleriyle sunulan raporlar fakültemiz web sayfasında sunulmuştur.

“Program çıktısı 9” için yabancı dil yeterliliklerine yönelik hemşirelik derslerini yürüten öğretim üye ve elemanlarının derslerine öğrencilere İngilizce yazılmış bilimsel makale okuma alışkanlığı kazandırmak için uygulamalı derslerde makale çevirisi ödevinin verilmesi ve bu ödevin standart yöntemler ile değerlendirilip öğrenci başarı notuna %5 olarak eklenmesi kararı alınmıştır. Bu karara istinaden Standart 2 sorumluları tarafından “Araştırma Makalesi Çevirisi Ödevi” formu oluşturulmuş, 2023-2024 Bahar dönemi itibariyle her anabilim dalı tarafından öğrencilere ödev verilmiş ve değerlendirilmiştir. Bu konuda verilen ödev örneği Ek 4.2.8’de sunulmuştur. Yeni oluşturulan beceri karnelerinin kullanımına 2022-2023 eğitim öğretim yılı güz döneminde başlanmış olup, belirtilen dönemden itibaren beceri karnelerinin kullanımı devam etmekte ve bu beceri karnelerine yönelik dönem bazında sunulan örnekler Kanıt 4.2.9’da yer almaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.1. 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi Ortalamanın Altında Kalan Öğrenci Genel Raporu

Kanıt 4.2.2. 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi Sınavların Madde Analiz Raporu

Kanıt 4.2.3. Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Toplantısı Kararı

Kanıt 4.2.4. Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Komisyonu Toplantı Kararı

Kanıt 4.2.5. Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme El Kitabı

Kanıt 4.2.6. Program Çıktıları Değerlendirme Tablosu

Kanıt 4.2.7. 2023-2024 güz ve bahar döneminde hemşirelik program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçek ve değerlendirme anketleri

Kanıt 4.2.8. “Program çıktısı 9”un karşılanmasına yönelik verilen ödev örnekleri

Kanıt 4.2.9. Beceri Karnesi İşlerliğine İlişkin Kanıt

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü 2023-2024 eğitim öğretim yılı mezun aşamasına gelmiş öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumu “Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin Program Çıktılarına Ulaşma Durumunun Değerlendirilmesi Anketi, Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği, Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına Yönelik Tutum Ölçeği, Hemşireler İçin Eleştirel

Düşünme Ölçeği ve İletişim Becerileri Ölçeği ile 1-10 Haziran 2024 tarihleri arasında değerlendirilmiştir. Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinin Program Çıktılarına Ulaşma Durumunun Değerlendirilmesi Anketi sonuçlarına göre öğrencilerin Program Çıktısı (PÇ) 1'e %94,7'si, PÇ 2'ye %96,1'i, PÇ 3'e %96,1'i, PÇ 4'e %88,2'si, PÇ 5'e %93,4'ü, PÇ 6'ya %96,1'i, PÇ 7'ye %85,5'i, PÇ 8'e %89,5'i, PÇ 9'a %77,6'sı ve PÇ 10'a %88,2'si kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum cevabını vermiştir. Hemşirelikte Lisans Programını Değerlendirme Ölçeği sonucunda elde edilecek en az puan 40, en çok puan 400'dür. Elde edilen puan dörde bölündüğünde, program için verilen toplam puan 100 üzerinden değerlendirilmektedir. Ölçeğin alt boyutları olan "Evrensel, ulusal ve mesleki değerler kazandırma" puan ortalaması 91,6±17,0, "Öğretim süreci" puan ortalaması 65,6±13,6, "Mesleki gelişim ve yeterlilik" puan ortalaması 81,4±18,6, "Bireysel gelişim" puan ortalaması 91,3±18,6 ve ölçek toplam puan ortalaması mezun aşamasına gelmiş olan öğrencilerde 332,0±57,4 saptanmıştır. Hemşireler İçin Eleştirel Düşünme Ölçeği toplamından alınabilecek en düşük puan 109, en yüksek puan 436'dır. Mezun aşamasına gelmiş öğrenciler bu ölçeğin Kişisel Eleştirel Düşünme Boyutu'dan 138,4±18,9, Entelektüel ve Bilişsel Eleştirel Düşünme Boyutu'ndan 160,4±17,6, Kişilerarası ve Kendi Kendini Yönetimde Eleştirel Düşünme Boyutu'ndan 72,3±8,6, Teknik Konularda Eleştirel Düşünme Boyutu'ndan 21,5±3,2 ve ölçek toplam puandan 392,6±46,9 almıştır. Tüm alt boyutlar ve toplam puan ortalamaları ile öğrencilerin eğitim aldığı sınıf arasında istatistiksel olarak anlamlı fark saptanmış olup 4. sınıf öğrencilerinin puan ortalaması 3., 2. ve 1. sınıf öğrencilerine göre istatistiksel anlamlı olarak yüksek bulunmuştur ($p<0,05$). Öğrenciler İçin Kanıta Dayalı Hemşireliğin Önemi ve Kullanımına Yönelik Tutum Ölçeği'nden en düşük 18 en yüksek 90 puan alınabilmektedir. Mezun aşamasına gelmiş öğrenciler Kanıta Dayalı Hemşirelik Uygulamalarının Önemi alt boyutundan 35,2±6,5, Kanıta Dayalı Hemşireliğin Kullanımı alt boyutundan 44,0±8,2 ve ölçek toplam puanından 79,2±14,6 almıştır. Dördüncü sınıftaki öğrencilerin ölçek toplam ve alt boyutlarının puan ortalaması bir ve ikinci sınıfta eğitim gören öğrencilere göre yüksek belirlenmiştir. İletişim Beceri Ölçeği ile mezun aşamasına gelmiş öğrenciler değerlendirilmiş olup ölçekten alınabilecek en düşük puan 25 ve en yüksek puan 125'tir. Mezun aşamasındaki öğrencilerin toplam puanı 107,9±13,0 saptanmıştır. 4. Sınıf öğrencilerin İletişim İlkeleri ve Temel Beceriler alt boyutu puan ortalaması 43,5±5,0 (min:10, maks:50), Kendini İfade Etme alt boyutu 17,1±2,7 (min:4, maks:20), Etkin Dinleme ve Sözel Olmayan İletişim alt boyutu 26,2±3,1 (min:6, maks:30), İletişim Kurmaya İsteklilik alt boyutu puan ortalaması 21,2±3,1 (min:5, maks:25) bulunmuştur. Öğrencilerin sınıf düzeyi arttıkça İletişim Becerileri Ölçeği toplam ve alt boyut puan ortalamaları istatistiksel anlamlı olarak artmaktadır ($p<0,05$) (Kanıt 4.2.7).

Kanıtlar:

Kanıt 4.2.7. 2023-2024 güz ve bahar döneminde hemşirelik program çıktılarının değerlendirilmesinde kullanılan ölçek ve değerlendirme anketleri

4.4. Sürekli İyileştirme

Program çıktısı 9 "Alanı ile ilgili bilimsel bilgiye ulaşabilecek düzeyde en az bir yabancı dili kullanır" çıktısına tam olarak ulaşılmaması ile ilgili PUKÖ ve ekleri yer almaktadır. Aynı standardın önceki yıllara ait program çıktılarına ulaşma durumuna ve ölçme değerlendirme

sisteminin işletildiğine dair çalışmalar ve Program Çıktısı 9 Yabancı dil kullanımı ile ilgili yapılan düzenlemeler ve uygulamalarla ilgili PUKÖ ve ekleri çalışılmaktadır (Kanıt 4.4.1; Kanıt 4.4.2; Kanıt 4.4.3).

Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Program çıktısına ulaşılması ile ilgili PUKO Döngüsü

Kanıt 4.4.2. Program çıktılarına ulaşma durumuna ve ölçme değerlendirme sisteminin işletildiğine dair çalışmaların PUKO Döngüsü

Kanıt 4.4.3. PÇ Yabancı dil PUKO Döngüsü

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Manisa Celal Bayar Üniversitesi SBF Hemşirelik Bölümü Ders Öğretim Planları MCBÜ Bilgi Paketinde yer almaktadır (Kanıt 5.1.1). Eğitim programı, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP-2014) ile uyumlu olup güncellemeler devam etmektedir. Eğitim programı içeriğini güncel HUÇEP konuları ile karşılaştıran Tablo Kanıt 5.1.2’de sunulmuştur. Hemşirelik Bölümü Program çıktıları, programın amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak, HEPDAK çıktılarını, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) alan yeterliliklerini içerecek biçimde tanımlanmıştır. Hemşirelik Bölümü program çıktılarının 20 madde olması ve yaklaşık 10 yıl önce belirlenmesi nedeni ile hemşirelikte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında tekrar güncellenmesi gereksinimi duyulmuştur. HEPDAK program çıktıları göz önünde bulundurularak Hemşirelik Bölümü Program çıktıları öğretim üye ve elemanları ve dış paydaş görüşü alınarak 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde tekrar güncellenmiştir (Kanıt 4.1.1). Hemşirelik bölümü Standart 2 Program çıktıları her üç yılda bir iç ve dış paydaş (öğretim elemanları, mezunlar, öğrenciler, hasta ve hasta yakınları, yöneticiler, doktorlar ve idari personel) görüşleri alınarak revize edilmesi planlanmış ve 2023-2024 eğitim öğretim yılı sonunda standart 2 sorumluları tarafından görüş raporu hazırlanmıştır (Kanıt 4.1.2). Hazırlanan rapor hemşirelik bölümü Akreditasyon Komisyonu toplantısında 11.06.2024 tarihinde görüşülmüştür. Hemşirelik program çıktısı puan ortalamalarının oldukça yüksek olduğu görülmüştür. Mezunlar ve öğretim elemanlarının öneri ile mevcut program çıktılarından 3, 4, 7 ve 10’un ifade olarak düzenlenmesine ve düzenlenen program çıktılarının 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren kullanılmasına 12.06.2024 tarihinde Hemşirelik bölüm kurulu toplantısında karar verilmiştir (Kanıt 4.1.3). Eğitim programı içerikleri Bologna süreci ve program amaçlarına göre güncellenmiştir. Program amaçları doğrultusunda uygulamalı beceriye dayalı eğitim her dönem verilmektedir. Uygulamalı eğitim sürecini değerlendirmek için Kanıt 5.1.3’te verilen örnek beceri karneleri kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımı sağlanmaktadır (Kanıt 5.1.4).

Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. <http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1536&lang=1>

Kanıt 5.1.2. Eğitim programı içeriğini güncel HUÇEP konuları ile karşılaştıran tablo

Kanıt 5.1.3. Beceri Karnesi Örneği

Kanıt 5.1.4. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü eğitim programında, her dersin eğitim sürecinde kullanılan yöntem ve araç gereçler düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir (Kanıt 5.1.1). Bölümde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda anlatım, soru-cevap, gösterip yaptırma, vaka tartışması, gözlem, görüşme, yansıtma, örnek olay, grup tartışması, beyin fırtınası, kavram haritası, film/hikaye analizi, simülasyon ve standardize hasta gibi aktif öğrenme yöntemleri yaygın olarak kullanılmaya devam edilmektedir (Kanıt 5.2.1). Ayrıca, 14 Ocak 2022 tarihinde gerçekleştirilen “Aktif Öğrenme Yöntemleri” konulu eğitim, güncel gelişmelere paralel olarak öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini desteklemeye yönelik düzenli eğitimlerle sürdürülmektedir (Kanıt 5.2.2). Bununla birlikte 2023-2024 güz dönemi itibarıyla her dönem tüm derslerden aktif öğrenmeye ilişkin öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır (Kanıt 5.2.3). Bölümümüz çağdaş eğitim yöntemlerini benimseyerek öğrencilerin nitelikli bir öğrenim deneyimi kazanmasını hedeflemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. Yaygın kullanılan aktif öğrenme yöntemleri örnekleri

Kanıt 5.2.2. Aktif Öğrenme Yöntemleri Konulu Eğitim Haberi

Kanıt 5.2.3. Aktif öğrenmeye ilişkin öğrenci geri bildirimi örnekleri

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Hemşirelik Bölümü, program değerlendirme sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalarını Ölçme Değerlendirme ve Program Geliştirme Birimi ile iş birliği içerisinde kesintisiz olarak sürdürmektedir. Hemşirelik eğitim programını değerlendirmek için Program Değerlendirme Süreci Tablosu ve Program Değerlendirme Akış Şeması oluşturulmuştur. Kabul edilen sistemin Haziran 2024 itibarıyla uygulanmasıyla zaten var olan sürecin sistematik olarak işletilmesi sağlanmaya başlanmıştır (Kanıt 5.3.1).

Kanıtlar:

Kanıt 5.3.1. Program Değerlendirmeye İlişkin Veri Toplama Tablosu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Program Değerlendirme Akış Şeması ile ilgili Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Eğitim planı temel bilim eğitimi için yeterli AKTS ve krediye sahiptir. Derslere ilişkin AKTS yükleri, belirlenen rehber doğrultusunda dönem sonunda değerlendirilmektedir. Derslerin AKTS yükleri Kanıt 5.4.1’de sunulmuştur.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
-------------	------	------------	-------------

Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	6	12	18
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	23	197	181
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	29	60	89
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler	45	78	122
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	109	359	422

Kanıt 5.4.1. Derslere ilişkin AKTS iş yükü belirlenmesine yönelik örnekler

5.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim planı ile ilgili aktif öğrenme yöntemleri, yaşam boyu öğrenme çalışmalarına ilişkin iyileştirmeler aşağıda yer almaktadır (Kanıt 5.5.1; Kanıt 5.5.2). Öncelikli sağlık sorunlarının belirlenmesi ve ders programında yer almasına ilişkin PUKO akış diyagramı Kanıt 5.5.3'te yer almaktadır. Ölçme değerlendirme sisteminin işleyişine yönelik PUKO akış diyagramı Kanıt 5.5.4'te yer almaktadır. Ayrıca eğitim programını değerlendirme sistemine yönelik-Program Değerlendirme Süreci Tablosu ve Program Değerlendirme Akış Şeması oluşturularak, Hemşirelik Bölüm Kurulu kararı alınmıştır (Kanıt 5.3.1). Ayrıca sürekli iyileştirme kapsamında dönem sonu değerlendirme toplantısı her dönem sonu tekrarlanmakta ve raporlanmaktadır (Kanıt 5.5.5).

Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Aktif öğrenme yöntemlerine ilişkin PUKO akış diyagramı

Kanıt 5.5.2. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin PUKO akış diyagramı

Kanıt 5.5.3. Öncelikli sağlık sorunlarının belirlenmesi ve ders programında yer almasına ilişkin PUKO akış diyagramı

Kanıt 5.5.4. Ölçme değerlendirme sisteminin işleyişine yönelik PUKO akış diyagramı

Kanıt 5.5.5. Dönem sonu değerlendirme toplantısında sunulan rapor örneği

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'nde 29 öğretim üyesi ve 9 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümü akademik kadroları, Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıklar Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelik Öğretimi ve Hemşirelik Yönetimi Anabilim dalları olmak üzere dokuz anabilim dalına bağlıdır. Bu kadrolarda 4 profesör, 8 doçent, 17 doktor öğretim üyesi ve 9 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Öğretim elemanı kadrosunun anabilim dalları ve akademik unvanlarına göre dağılımının son yedi yıldaki durumu Kanıt 6.1.1'de gösterilmektedir.

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarının öğretim elemanı sayıları ve unvanları öğrenci sayısı, bölümün temel ilke ve politikası doğrultusunda kendi alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarının görev alması ile sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarının temel görevi, Hemşirelik Eğitim Programındaki dersleri yürütmektir. Öğretim kadrosunun analizi Kanıt 6.1.2'de gösterilmektedir. Klinik uygulamada, öğretim elemanı başına bazı ana bilim dallarına

göre değişmekle birlikte 25-35 arası öğrenci düşmektedir. 2023-2024 Eğitim öğretim yılı güz ve bahar dönemlerine ait öğretim kadrosunun ders yükü özeti Kanıt 6.1.3'te, ve teorik ders ve uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı Kanıt 6.1.4'te gösterilmektedir. Öğretim üyesi öğrenci ilişkisi ve öğrenci danışmanlığına ilişkin bilgiler Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (ÜYBS) program ölçütü 2 (iki) içerisinde belirtilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı kadrosunun anabilim dalları ve akademik unvanlarına göre dağılımı

Kanıt 6.1.2. Öğretim kadrosunun analizi

Kanıt 6.1.3. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

Kanıt 6.1.4. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarının öğretim elemanı sayıları ve unvanları öğrenci sayısı, bölümün temel ilke ve politikası doğrultusunda kendi alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarının görev alması ile sağlanmaktadır. Hemşirelik Bölümünde yer alan öğretim elemanlarının seçim, atama ve yükseltmeleri “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği” (Kanıt 6.2.1) ve “MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi” (Kanıt 6.2.2) ne göre yapılmaktadır. Bu yönergeler üniversitenin web sayfasında yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur

(<https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizOgretimUyesiKadrolarinaAtamaveYukseltmeYonergesiDegisikligi> 13 59 30

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24672&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonemligi&mevzuatTertip=5>). Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin öğretim elemanı kadro yapılanmasına yönelik stratejik planı ve gerekçeleri “Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı” içinde yer almaktadır. Bu plan, Üniversitenin web sayfasında (https://strateji.mcbu.edu.tr/db_images/site_401/file/mcbu-2023-2027-stratejik-plani.pdf)

yayınlanarak tüm personele duyurulmuştur. “Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı” Kanıt 6.2.3'te yer almaktadır. Bölüm ya da anabilim dallarına öğretim elemanı sayıları ve unvanları Hemşirelik Bölüm Kurulunun gerekçeli talebi, Fakülte Kurulunun kararı ve Rektörlük onayı ile belirlenmektedir. Fakültenin kadro politikaları “MCBÜ SBF Kadro Politikaları” içinde yer almaktadır. Bu politikalar, web sayfasında (https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/SBF%20Kadro%20PolitikasıC4%B1.pdf) tüm personele duyurulmuştur. “MCBÜ SBF Kadro Politikaları” Kanıt 6.2.4'te yer almaktadır. Fakülte personelinin atama yükseltme kriterlerini karşılama durumuna göre; SBF Dekanlığı tarafından kriterleri sağlayan öğretim elemanlarının kadro istemleri, Personel Daire Başkanlığı norm ve norm dışı kadro taleplerine göre yasal mevzuat ve YÖKSİS planlamasına uygun anabilim dalı ve bölüm kurullarından talep edilmektedir. SBF Dekanlığı öğretim elemanlarının kriterleri karşılama durumlarını öğretim elemanlarının YÖKSİS üzerindeki bilgileri üzerinden takip etmektedir. Öğretim elemanlarının YÖKSİS bilgilerine MCBÜ SBF web sitesinden erişilebilmektedir (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/hemsirelik/hemsirelik-ogretim-elemanlari.2467.tr.html>).

Öğretim elemanlarının anabilim dallarına göre son yedi yıldaki atama ve yükseltmeleri Kanıt 6.1.1'de belirtilmektedir. Kadro taleplerinin ve atamalarının

oluşturulmasında SBF Öğretim Elemanı Kadro Politikasından yararlanıldığına ve işletildiğine ilişkin Anabilim dallarının kadro taleplerini gösterir belgeler Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararları'nda yer almaktadır (Kanıt 6.2.5; Kanıt 6.2.6).

Üniversitemiz öğretim üyesi kadro ilanlarına adaylarca yapılacak başvurularda ve doktor öğretim üyesi kadrosunda görev yapmakta olan Üniversitemiz öğretim üyelerinin görev sürelerinin uzatılmasına ilişkin başvurularında kullanılacak olan “Akademik Etkinlik Değerlendirme Formları” EBYS üzerinden tüm öğretim elemanlarına duyurulmuş, ilgili formlar Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın resmi internet sitesinde yayımlanmış olup

(<https://personel.cbu.edu.tr/formlar-ve-dokumanlar/formlar.5574.tr.html>)

ekte

gösterilmektedir (Kanıt 6.2.7; Kanıt 6.2.8; Kanıt 6.2.9).

Önceki yıllarda Hemşirelik Yönetimi ve Hemşirelik Öğretimi Anabilim Dalı Başkanlıkları başka anabilim dallarından öğretim üyelerinin vekaletleri ile yürütülmekte olup, ilgili anabilim dallarındaki öğretim elemanları yeterliliklerini aldıktan sonra atama yükseltmeleri yapılmış ve anabilim dalı başkanlıklarını aktif olarak yürütmeye başlamışlardır (Kanıt 6.2.10; Kanıt 6.2.11).

Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinliklere katılım izinleri “Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” kapsamında verilmektedir (Kanıt 6.2.12). Üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları EBYS üzerinden de öğretim elemanlarına iletilmektedir (Kanıt 6.2.13). Öğretim üyelerinin gelişimi için ulusal ve uluslararası hareketliliğini sağlamak amacıyla Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü akademik ve idari personele hizmet sunmaktadır

(<https://international.mcbu.edu.tr/hakkimizda/hakkimizda.36296.tr.html>). Erasmus ders alma/verme hareketliliğine yönelik bilgilendirme yazıları ve duyurular EBYS üzerinden tüm öğretim elemanlarına iletilmektedir (Kanıt 6.2.14). MCBÜ SBF Hemşirelik Bölümü'nden 2024 yılında iki öğretim elemanı ERASMUS eğitim alma hareketliliği ile Almanya'ya gitmiştir (Kanıt 6.2.15; Kanıt 6.2.16).

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi 2022 yılı itibariyle Bilimsel Yayın Performans Ödülü sistemini başlatmıştır. Bu, öğretim elemanlarının bir önceki yılda yapmış olduğu fen bilimleri, sağlık bilimleri ve sosyal bilimler alanındaki çalışmalara yönelik verilen bir ödüdür. Ödül her yıl, her bilim alanında en yüksek puan alan bir öğretim elemanına verilir. MCBÜ'nde her yıl bilimsel ödül başvuru süreci yürütülmekte olup “Bilimsel Yayın Performans Ödülü” verilmektedir. “Bilimsel Ödül-Tespik Yönergesi” (Kanıt 6.2.17) ve “Bilimsel Yayın Performans Ödülü Formu” (Kanıt 6.2.18) MCBÜ web sitesinde yayımlanarak tüm akademik personele duyurulmaktadır

(https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/UniversitemizBilimselOdulBasvuruSureciBaslamistir_1238_0). Bilimsel Yayın Performans Ödülünü 2024 yılında Prof. Dr. Emel YILMAZ almaya hak kazanmıştır (Kanıt 6.2.19). Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün öğretim elemanlarından SCI/SSCI/AHCI indekslerinde taranan dergilerde Q1 ve Q2 kategorilerinde yayın yapan öğretim elemanları bulunmakta olup MCBÜ Rektörü Prof. Dr. Rana KİBAR tarafından EBYS üzerinden bu öğretim elemanlarına tebrik sertifikaları iletilmiştir (Kanıt 6.2.20).

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

Kanıt 6.2.2. MCBÜ Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

Kanıt 6.2.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı

Kanıt 6.2.4. MCBÜ SBF Kadro Politikaları

Kanıt 6.2.5. Anabilim dallarının kadro taleplerini gösteren Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı (2023)

Kanıt 6.2.6. Anabilim dallarının kadro taleplerini gösteren Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararı (2024)

Kanıt 6.2.7. Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu-Dr Öğr. Üyesi

Kanıt 6.2.8. Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu-Doçent Doktor

Kanıt 6.2.9. Akademik Etkinlik Değerlendirme Formu-Profesör Doktor

Kanıt 6.2.10. Hemşirelikte Öğretim Anabilim Dalı Başkan Ataması Hk.

Kanıt 6.2.11. Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalı Başkan Ataması Hk

Kanıt 6.2.12. Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Kanıt 6.2.13. Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları

Kanıt 6.2.14. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği, Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ve Öğrenci Staj Hareketliliği

Kanıt 6.2.15. Dr. Öğr. Üyesi Ebru Baysal ERASMUS Görevlendirme

Kanıt 6.2.16. Dr. Öğr. Üyesi Selin Demirbağ ERASMUS Görevlendirme

Kanıt 6.2.17. Bilimsel Ödül-Tevşik Yönergesi

Kanıt 6.2.18. Bilimsel Yayın Performans Ödülü Formu

Kanıt 6.2.19. Bilimsel Yayın Performans Ödülü 2024

Kanıt 6.2.20. MCBÜ Rektörü Prof. Dr. Rana KİBAR tarafından EBYS üzerinden öğretim elemanlarına iletilen tebrik sertifikası örnekleri

6.3. Atama ve Yükseltme

Kadro taleplerinin ve atamalarının oluşturulmasında SBF Öğretim Elemanı Kadro Politikasından yararlanıldığına ve işletildiğine ilişkin Anabilim dallarının kadro taleplerini gösterir belgeler Kanıt 6.2.5 ve Kanıt 6.2.6'da yer alan Hemşirelik Bölüm Kurulu Kararları'nda gösterilmektedir. Mevcut atama ve yükseltme kriterleri kapsamında fakültemiz hemşirelik bölümünde kadro planlamalarına yönelik son yedi yıla ait atama ve yükseltmeler Kanıt 6.1.1'de gösterilmiştir. 2023 yılında; İç Hastalıkları Hemşireliğinde Anabilim Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, Hemşirelik Yönetimi Anabilim Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atanmış olup, 2024 yılında; Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan iki öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan iki öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, Psikiyatri Hemşireliği Anabilim

Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna, Hemşirelik Öğretimi Anabilim Dalı'nda Dr. Araştırma Görevlisi olarak görev yapan bir öğretim elemanı Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atanmıştır. Atama yükseltmelere göre güncellenmiş öğretim elemanı listesi YÖK Akademik'te mevcuttur (<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/searchResultviewListAuthorAndUniversities.jsp>).

6.4. Sürekli İyileştirme

Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği, Öğretim Kadrosunun Nitelikleri, Atama ve Yükseltme başlıklarına yönelik yapılan iyileştirmeler Kanıt 6.4.1 ve Kanıt 6.4.2'de verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Akademik Personel Uyum Süreci PUKO akış diyagramı

Kanıt 6.4.2. Performans Değerlendirme Sürecinin İşletilmesi PUKO akış diyagramı

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Eğitim programının yürütüldüğü eğitim ortamının/binanın mimari yapısı, amfi ve dersliklerin büyüklükleri öğrenci sayısı kapasitesini karşılamaktadır (Kanıt 7.1.1, Kanıt 7.1.2, Kanıt 7.1.3, Kanıt 7.1.4). Öğretim elemanlarının ve idari personelin ofislerinin özellikleri ve sahip olunan fiziksel olanakların programın eğitim amaçları ve program çıktılarına destekler niteliktedir. Bu alanla ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Özellikle engelli öğrenci ve personele yönelik binaların fiziksel koşullarında iyileştirmeler öncellenmektedir. Bu bağlamda A blok öğrenci girişine ve Amfi E'ye engelli rampası yapılmıştır (Kanıt 7.1.5). Ayrıca Üniversitemiz Yapı İşleri tarafından Simülasyon Destekli Hemşirelik Beceri Laboratuvarı paravanlar ile üç ayrı odaya bölünmüş ve daha sistematik bir kullanım düzeni sağlanmıştır. Ayrıca bazı eksik araç gereçlerin temini yapılmış ve arızalı maketler onarılmıştır. Simülasyon Destekli Hemşirelik Beceri Laboratuvarında Yer Alan Arızalı Malzeme/Cihaz Bildirim Formu oluşturulmuş ve form tüm anabilim dallarına iletilerek arızalı maket-cihazlar Dekanlığa bildirilmiştir (Kanıt 7.1.6, Kanıt 7.1.7). „A ve B blokların tuvaletlerindeki bazı muslukların su tasarrufu sağlayan fotoselli musluklar ile değiştirilmesi sağlanmıştır. A blok 3. katta 30 kişilik bir seminer salonu kullanıma açılmış ve C blok Yüksek Lisans derslikleri yenilenmiştir (Kanıt 7.1.8, Kanıt 7.1.9, Kanıt 7.1.10). Öğrenci ve personelin sosyalleştirmelerini geliştirici mekanlar olarak; Süleyman Demirel Kültür Merkezi, MCBÜ Spor Tesisleri, Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Kampüsü Spor Salonu, MCBÜ Sosyal Tesisleri ve yerleşkedeki kantin vb. yeme içme alanları bulunmaktadır (Kanıt 7.1.11, Kanıt 7.1.12, Kanıt 7.1.13, Kanıt Ek 7.1.14). Öğrenci, idari ve akademik personelin memnuniyet formlarında fiziksel alt yapıya ilişkin geribildirimleri yıllık olarak alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanıt 7.1.15, Kanıt 7.1.16, Kanıt 7.1.17).

Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Derslik alanları öğrenci kapasiteleri ve Fakülte Yerleşkesi

Kanıt 7.1.2. Kütüphane

- Kanıt 7.1.3.** Acil çıkışlar
Kanıt 7.1.4. 2024-2025 Güz-Derslerdeki Öğrenci ve Şube Sayısı
Kanıt 7.1.5. Engelli bireylere yönelik yapılan iyileştirmeler
Kanıt 7.1.6. Simülasyon Destekli Hemşirelik Beceri Laboratuvarında yapılan iyileştirmeler
Kanıt 7.1.7. Arıza Cihaz Bildirim Formu
Kanıt 7.1.8. Tuvaletlere Fotoselli musluk
Kanıt 7.1.9. Fakülte girişindeki güvenlik önlemleri
Kanıt 7.1.10. Toplantı salonu ve YL derslikleri yenilenmesi
Kanıt 7.1.11. Öğrencilerin dinlenme ve sosyal alanları
Kanıt 7.1.12. M.C.B.Ü. Sağlık Bilimleri Fakültesi Genç Ofis Oluşturulması Hk.
Kanıt 7.1.13. Genç Ofis Krokisi
Kanıt 7.1.14. Genç Ofis Görselleri
Kanıt 7.1.15. Dekan ve fakülte sekreteri iletişim formu
Kanıt 7.1.16. Öğrenci Yemekhanesinde Yapılan İyileştirmeler
Kanıt 7.1.17. 2023 Aralık Fiziksel Koşullar Anket Sonuçları

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için uygun enformatik ve internet altyapısı bulunmaktadır. Akademik, idari personel ve öğrencilerin yararlanması için Eduroam hizmeti sunulmaktadır (Kanıt 7.2.1, Kanıt 7.2.2, Kanıt 7.2.3, Kanıt 7.2.4). Aralık 2022 yılında öğrencilerin fiziksel koşullara yönelik görüşlerinin alındığı anket sonuçları doğrultusunda Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülen Dijital& Sessiz Kütüphane kullanıma açılmış olup, uzaktan web kütüphane erişimi sağlanan bilgisayarlar ile kitaplar bulunmaktadır (Kanıt 7.2.5). Amfi ve dersliklerde kuruma ait bilgisayar bulunmamaktadır. Dekanlık tarafından bilgisayar talebine ilişkin Rektörlüğe iletilen dilekçeler ekte sunulmuştur (Kanıt 7.2.6, Kanıt 7.2.7).

Kanıtlar:

- Kanıt 7.2.1.** Öğretim elemanları için sağlanan bilgisayar, yazıcı listesi ve ortak yazıcı, tarayıcı
Kanıt 7.2.2. Taşınabilir hoparlör ve mikrofon
Kanıt 7.2.3. Yazı tahtaları, bilgisayar bağlantısı
Kanıt 7.2.4. Bilgisayar laboratuvarı
Kanıt 7.2.5. Dijital Sessiz Kütüphane
Kanıt 7.2.6. Bilgisayar talebi
Kanıt 7.2.7. MCBU SBF bilgisayar ve yazıcı talebi

7.3. Kütüphane

Kurumda, hemşirelik alanında hem basılı hem de elektronik kaynaklar ve süreli yayınlar yönünden eğitim programı amaç ve çıktılarına ulaşılmasını sağlayacak zenginlikte kütüphane bulunmaktadır. Kütüphane hizmeti, öğrencilerin ve eğitimcilerin sürekli 7/24 saat yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir (Kanıt 7.3.1; Kanıt 7.432; Kanıt 7.3.3). Öğrenciler ve akademik personel e posta adresleri ile kütüphaneye uzaktan bağlanabilmektedir. Üniversitenin kütüphanesi yeni bilgi kaynakları ile güncellenmektedir. Merkez kütüphaneden hemşirelik öğrencilerinin yüz yüze ve web tabanlı kütüphane kullanımına ilişkin son üç yıla ait

öğrenci sayıları takip edilmektedir (Kanıt 7.3.4; Kanıt 7.3.5). Kütüphanenin yer ve zaman açısından çalışma koşullarına uygun olmadığına ilişkin uygulanan anket sonuçları (öğrenci geri bildirimleri) doğrultusunda yapılan iyileştirmelere yer almaktadır. Aralık 2022 yılında Öğrencilerin Fiziksel Koşullara Yönelik Görüşlerinin alındığı anket sonuçları doğrultusunda Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülen Dijital Sessiz Kütüphane kullanıma açılmış olup, uzaktan web kütüphane erişimi sağlanan bilgisayarlar ile kitaplar bulunmaktadır (Kanıt 7.3.5). Ayrıca 2023-2024 Güz Dönemi Hemşirelik bölümü kütüphane kullanım istatistikleri ekte paylaşılmıştır (Kanıt 7.4.6).

Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Kütüphane kullanım sayısı hk

Kanıt 7.3.2. Merkez Kütüphane Yayın Listesi hk

Kanıt 7.3.3. Kütüphane Kullanma Alışkanlıkları

Kanıt 7.3.4. Yıllara göre online kütüphane kullanım sayısı

Kanıt 7.3.5. 2023 ve 2024 yüz yüze kütüphane kullanım sayısı

7.4. Özel Önlemler

Üniversitemiz bünyesinde Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü bulunmaktadır (Kanıt 7.4.1). Fakültede tüm eğitim ortamlarının mimari yapısı engelli öğrencilerin gereksinimlerini kısmen karşılayacak şekildedir, girişte yeterli güvenlik önlemleri mevcuttur (Kanıt 7.4.2). Öğretim ortamında gerekli güvenlik önlemleri alındığına ve engelliler için altyapı düzenlemelerine dair örnek uygulamalar mevcuttur (Kanıt 7.4.2, Kanıt 7.4.3; Kanıt 7.4.4; Kanıt 7.4.5; Kanıt 7.4.6). Engelli öğrencilerimizin Üniversitemiz imkânlarından daha iyi yararlanabilmeleri, ders ve sınavlarda gerekli koşulların sağlanabilmesi ve varsa sorunlarının tespit edilerek çözümlenmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Fakültemizin görme engelli öğrencileri için bina zeminlerine sarı şerit yapılması hususunda Rektörlükle (Kanıt 7.4.7) ve Fakültemiz C blok girişine engelli rampası yapılması için Rektörlükle yazışma yapılmıştır (Kanıt 7.4.8). Üniversitemiz Senatosu'nun almış olduğu 12.09.2022 tarih ve 2022 / 15-III sayılı kararı gereği: 8 Mart 2022 tarihli ve 31772 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Aranacak Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik" gereğince yapılması gereken hususlara dair Rektörlük'ten gelen yazı ektedir (Kanıt 7.4.9). Engelli öğrencilerimizin Üniversitemiz imkânlarından daha iyi yararlanabilmeleri, ders ve sınavlarda gerekli koşulların sağlanabilmesi ve varsa sorunlarının tespit edilerek çözümlenmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda A blok öğrenci girişine ve Amfi F'ye engelli rampası yapılmıştır (Kanıt 7.1.5). İşitme ve görme engelli öğrencilerimiz için; Microsoft Teams, OneNote ve Moodle Programları aracılığıyla tüm öğrencilerimizin ders materyallerine erişim imkanı bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından hazırlanan engelsiz erişim ile ilgili Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzuna tüm öğretim elemanları tarafından ulaşılabilmektedir (Kanıt 7.4.10).

Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.4.2. Fakülte girişindeki güvenlik önlemleri

- Kanıt 7.4.3.** Erişilebilirlik Değerlendirme Modülü
Kanıt 7.4.4. Engelli Öğrencilere Yönelik Hizmetler
Kanıt 7.4.5. Engellilere Ayrılan Alanlar
Kanıt 7.4.6. Engelliler için yapılan düzenlemeler
Kanıt 7.4.7. Sarı Şerit- Görme Engelli Öğrenciler
Kanıt 7.4.8. Engelli Rampası
Kanıt 7.4.9. Engelli Öğrencilere Yönelik kontenjan ve sınav uygulamaları
Kanıt 7.4.10. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/kilavuz.36498.tr.html>

7.5. Sürekli İyileştirme

Eğitim için kullanılan fiziksel alanın iyileştirilmesi için çalışmalar devam etmektedir. Özellikle engelli öğrenci ve personele yönelik binaların fiziksel koşullarında bazı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu bağlamda A blok öğrenci girişine ve Amfi E'ye engelli rampası yapılmıştır (Kanıt 7.5.1). Engelli öğrencilerimizin sıra beklemeden ders çalışmak için kullanabileceği kendilerine tahsis edilmiş bilgisayar bulunmaktadır. Bilgisayarın üzerinde “özel kullanım içindir” yazmaktadır. Fakülte'deki otomatlar engelliler için erişilebilirdir. Görme engelli öğrencilerimiz için A blok asansöründe kabartmalı tuşlar yer almaktadır (Kanıt 7.5.2). Ayrıca Üniversitemiz Yapı ve Teknik İşleri tarafından Simülasyon Destekli Hemşirelik Beceri Laboratuvarı paravanlar ile 3 ayrı odaya bölünmüş ve daha sistematik bir kullanım düzeni sağlanmıştır. Ayrıca bazı eksik araç gereçlerin temini yapılmış ve arızalı maketler onarılmıştır (Kanıt 7.5.3). 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz döneminde amfi ve derslikler için 6 adet bilgisayar temin edilmiştir. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında dört öğretim elemanına bilgisayar temini sağlanmıştır. C bloğa ortak kullanım için çok fonksiyonlu bir adet yazıcı eklenmiştir. Ayrıca her bir öğretim elemanına ara bağlantı temin edilmiştir (Kanıt 7.5.4).

Kanıtlar:

- Kanıt 7.5.1.** Engelli bireylere yönelik yapılan iyileştirmeler
Kanıt 7.5.2. İşitme ve Görme Engelli Öğrencilere Yönelik Uygulamalar
Kanıt 7.5.3. Simülasyon Destekli Hemşirelik Becereli Laboratuvarında yapılan iyileştirmeler
Kanıt 7.5.4. Derslik ve öğretim üyelerine yönelik yapılan iyileştirmeler

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Programın yönetim kadrosu, Hemşirelik Bölüm Başkanı hemşirelik alanında doktoralı olup Profesör, Fakülte dekan yardımcısı da hemşirelik alanında doktoralı olup Doçent unvanına sahiptir. Yönetici kadrosu ve idari hizmetler kadrosu, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayabilecek yeterliliktedirler (Kanıt 8.1.1). Eğitim programının finansal kaynak yönetimi ile ilgili yazılı politika ve prosedürleri rektörlük strateji daire başkanlığı tarafından oluşturulur ve dekanlıklar aracılığı ile ilgili birimlere bildirilmektedir. Fakülte dekanı hemşirelik eğitim programının amaç ve çıktılarının gerçekleşmesini sağlayacak finansal kaynakları elde etmek için öncelikle bölüm başkanlığından ilgili öğretim yılı süresinde ihtiyaç duydukları materyal, maket ve ofis malzemelerinin yazı ile iletilmesini ister. Buna istinaden gereken finansal kaynak

Rektörlükten talep edilir. Rektörlüğün onay verdiği bütçe miktarı dekanlığa tahsis edilir. Finansal Kaynaklar ve Harcamalar tablosu dekanlık tarafından doldurulmaktadır. Yönetim Kadrosu, bölüm yöneticileri eğitim, uygulama, araştırma ve yönetim deneyimine sahiptir. Fakülte sekreteri de alanında deneyimlidir. Fakültenin ve bölümün geçmiş yıllara ilişkin finansal kaynakların kullanımına ilişkin veriler Birim Faaliyet Raporunda verilmektedir (Kanıt 8.1.2).

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/fakultemiz/yonetim.2435.tr.html>

Kanıt 8.1.2. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/kalite-raporlari-kalite-yonetim-sistemi.53010.tr.html>

8.2. Sürekli İyileştirme

MCBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi işletilmekte ve I. Gözetim tetkikinden sıfır minör uygunsuzluk alarak idari personel yapılanmasında ve dokümanite edilmiş bilgi noktasında yönetim sistemi sürecini başarıyla işletmektedir. Ekte Kalite Yönetim Belgesi ve Sınıf Minör uygunsuzluk yanıtını içeren TSE tetkik ekibinin I. Gözetim tetkiki raporu sunulmuştur. Fakülte web haber linki mevcuttur (Kanıt 8.2.1; Kanıt 8.2.2).

Kanıtlar:

Kanıt 8.2.1. Gözetim tetkiki raporu (Sıfır minör uygunsuzluk)

Kanıt 8.2.2. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi-i--gozetim-tetkiki.60097.tr.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Sürekli İyileştirme

MCBÜ SBF Dekanlığı, Fakültenin üst yönetimi olarak KYS'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmektedir. MCBÜ SBF Dekanı, KYS'nin uygulanması, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için aşağıdaki yollarla taahhütlerini yerine getirdiğini kanıtlar: MCBÜ SBF birimlerinin faaliyetlerinin, yürürlükte bulunan mevzuat şartları kadar öğrenci beklenti ve isteklerine de uygun olmasının önemi ve bu konuda gerekli hassasiyetlerin gösterilmesi; MCBÜ SBF Kalite Politikası vasıtasıyla Fakülte Yönetimi tarafından ilgililere bildirilmiştir (Kanıt 9.1.1). KYS'nin etkin bir şekilde uygulanması, hizmet şartlarının karşılanması, öğrenci memnuniyetinin ve çalışma veriminin artırılması amaçlarına yönelik olarak MCBÜ SBF kalite hedefleri oluşturulmuştur. Kurumumuzda oluşturulan ve uygulanan KYS'de ve işleyişinde meydana gelen ve meydana gelmesi muhtemel uygunsuzlukların tespiti ve bu uygunsuzlukların ortadan kaldırılarak tekrar etmesinin ya da oluşmasının önlenmesi için SBF/P-03 MCBU SBF Düzeltici Önleyici Faaliyet Prosedürü hazırlanarak uygulamaya konulmuştur (Kanıt 9.1.2). Fakülte yönetimi tarafından yılda en az bir kez yapılan Yönetimin Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında ilgili birimler tarafından düzenlenen birim gözden geçirme toplantısı sonuçlarına göre oluşturulan raporlara bağlı olarak, KYS'nin yasal şartlar ve öğrenci istek ve beklentileri doğrultusunda sürekli iyileştirilmesinin sağlanması için gerekli olan tüm

kaynak ihtiyaçları sürekli iyileştirme kapsamında belirlenmiştir. MCBÜ SBF KYS'nin şartlarının hazırlanmış olan iş odaklı süreçler (prosesler) ile entegre olduğunu güvence altına almıştır. Ayrıca, öğrencilerin bir çok komisyonlarda katılımı bulunmakta ve karar süreçlerinde yer almaktadır (Kanıt 9.1.3).

Program akreditasyonu sürecinde HEPDAK standartlarında yapılan iyileştirmelerle ilgili bilgiler Kanıt 9.1.4.'de özet olarak sunulmuştur. Akreditasyon ve iyileştirme süreçleri ile ilgili iç ve dış paydaşlarla paylaşımlar; toplantı ya da iyileştirme faaliyeti ile ilgili geribildirimler alınmıştır ve bu süreç devam etmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/yonetim/organizasyon-semasi.2444.tr.html>

Kanıt 9.1.2.

https://cbuadmin.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/KaliteYonetimSistemi/DokumanYoneti mi/Prosed%C3%BCrler/SBF_P_03_SBF_%20D%C3%BCzeltici%20%C3%96nleyici%20Fa aliyet%20Prosed%C3%BCr%C3%BC.pdf

Kanıt 9.1.3. <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/kalite-yonetim-sistemi/dokuman- yonetimi.52987.tr.html>

Kanıt 9.1.4. HEPDAK Standart İyileştirmeleri Tablosu

10. SONUÇ

Fakültemiz ve Hemşirelik Bölümü, öğrencilerin görüş, istek ve önerilerini iletebilecekleri çeşitli sistemler vardır; Dekana mesaj (<https://saglikbf.mcbu.edu.tr/dekana- mesaj.2486.tr.html>), dilek ağacı; öğrenci öneri-şikayet kutusudur. Mezunlarla iletişimi sürdürmek için Hemşirelik Bölümü anabilim dallarında alanında yetişmiş nicel ve nitel olarak oldukça yeterli öğretim elemanı kadrosu bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümü, hemşirelik alanında eğitim almış öğretim üyeleri tarafından yönetilmektedir. Hemşirelik Bölümü, başta akreditasyon ve eğitim komisyonu olmak üzere eğitim programının çıktılarını ulaştırmayı sağlamaya yönelik iyileştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Hemşirelik Bölümünün öğrenci uygulamaları, MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi ve İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Devlet, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi, Şehir Hastanesi, aile sağlığı merkezlerinde (Pandemi döneminde ara verilmiştir) ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda yapılmaktadır. Öğrencilerin uygulamaları için Manisa İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokoller yapılmıştır. Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği birimleri tarafından düzenli aralıklarla akademik ve idari personel ve öğrencilere yönelik eğitimler yapılmaktadır (https://saglikbf.mcbu.edu.tr/db_images/site_201/file/%C4%B0S%20SAG%20GUV%20KU RLU%20%C3%9Cyeleri.pdf).

Ek Belgeler

5.1. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış tanıtım broşürü

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

Bölümümüz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 1 profesör, 6 doçent, 7 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 4 araştırma görevlisi, 23 ÖYP araştırma görevlisi ile eğitimini sürdürmektedir.

Hemşirelik Programının Amacı: Hemşirelik programının amacı, birey, aile ve toplum sağlığının korunması, hastalık halinde, hekim tarafından saptanan tedavinin uygulanması, hasta bakımının planlanması, örgütlenmesi ve uygulanması ile ilgili hizmetler yürütecek sağlık personeli yetiştirmek ve bu alanda araştırma yapmaktır.

Hemşirelik Olmak İçin Gerekli Nitelikler: Hemşire olmak isteyen kişilerin, insanlarla iyi iletişim kurabilen, sabırlı, hoşgörülü, soğukkanlı, sorumluluk duygusuna sahip, insanlara yardım etmekten mutluluk duyan, yaratıcı, yenilikçi, işbirliğine ve takım çalışmasına açık, güvenilir, etik değerlere bağlı kişiler olması gerekir.

Laboratuvarlarımız: Hemşirelik bölümünde öğrenciler için bir adet Simülasyon Destekli Eğitim Beceri Laboratuvarı bulunmaktadır.

Öğrenim Ortamı: Bölümümüz Erasmus programı kapsamında Danimarka'da University College Lillebaelt ve University College Zealand, Polonya'da The State University of Applied Sciences in Plock, Bulgaristan'da Medical University-Plovdiv, Romanya'da University of Medicine and Pharmacy of Targu Mures ile karşılıklı öğrenci değişimi yapmaktadır.

Hemşirelikte Çalışılan Kurumlar: Hemşireler; üniversite hastanelerinde, devlet hastanelerinde, özel sağlık kurumlarında (poliklinik, tıp merkezi, hastane) çeşitli kurumların bünyesinde bulunan sağlık birimleri ve kreşlerde görev yaparlar. Hemşireler, özel ya da resmi tüm sağlık kuruluşlarında hastane başhemşiresi, klinik başhemşiresi, servis hemşiresi, süpervizör hemşire, eğitim hemşiresi, enfeksiyon kontrol hemşiresi, hastane kalite birimi hemşiresi, hastane hasta hakları birimi hemşiresi ve alanında yüksek lisans ve doktora yapmay hemşirelerde uzman hemşire olarak görev yaparlar.

Fakültemiz Hemşirelik Bölümü kapsamında lisans düzeyli eğitim programımız bulunmaktadır.

Bölüm	Puan Türü	Kontenjan	Sıralama
Hemşirelik	SV	30	1754.56



SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ

Bölümümüz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 1 profesör, 3 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi ile eğitimine devam etmektedir.

Sosyal Hizmet Programının Amacı: Öğrencilerin profesyonel sosyal hizmet için gerekli bilgi, değer ve becerileri bütünlüştürüp özümseyerek kursta ve kentsel ortamlarda, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinde sosyal hizmet programlarını gerçeğe dökebilecek planlayıcı, uygulayıcı, eğitici ve araştırmacı niteliğine sahip yetkin birer sosyal hizmet uzmanı olmalarını sağlamaktır.

Sosyal Hizmet Uzmanı Olmak İçin Gerekli Nitelikler: İnsan hak ve özgürlüklerine duyarlı olmak, problemleri ve ihtiyaçları fark edebilmek ve alternatif çözüm yolları bulabilmek, empati kurabilmek, yaratıcı olmak, sorumluluk sahibi olmak, koordinasyon kabiliyeti yüksek olmak.

Öğrenci Değişimi: Bölümümüz, Avrupa Sosyal Hizmet Okulları Birliği'ne (European Association of Schools of Social Work -EASSW) üyedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bölümleri Sokrates - Erasmus programları kapsamında öğrenci değişimi için gereken koşulları sağlamaktadır.

Sosyal Hizmet Uzmanlarının Çalışma Alanları: Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Kreş ve Gündüz Bakımevleri, 0-12 Yaş Çocuk Yuvaları, 12-18 Yaş Kız-Erkek Yetiştirme Yurtları, Koruyucu Aile Hizmetleri, Aile Danışma Merkezi, Huzurevleri, Engelli Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri, Özel Eğitim Kuruluşları, Spastik Çocuklar Merkezi, Toplum Merkezleri, Sosyal Yardım Birimleri, Sağlık Bakanlığı Hasta Hakları Birimleri, Devlet, Üniversite ve Özel Hastaneler, Branş ve İhtisas Hastaneleri, Üniversite Mediko-Sosyal Merkezleri, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik Merkezleri, Adalet Bakanlığı, Cezaevleri, İslahevi, Çocuk Mahkemeleri, Aile Mahkemeleri, Sokak Çocukları Merkezleri, Devlet Planlama Teşkilatı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş ve İşçi Bulma Kurumu, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakıfları, Yerel Yönetimler, Sivil toplum örgütleri.

Lisans Programı (birinci öğretim), **Lisans Programı** (ikinci öğretim), **Yüksek Lisans Programı** (Tezli) ve **Aile Danışmanlığı Sertifikası Programımız** bulunmaktadır.

Bölüm	Puan Türü	Kontenjan	Tatbiki Puan	Teorik Puan
Sosyal Hizmetler Öğrencisi	SA	20	125.486	125.487
Çocuk İhtisası Öğrencisi	SA	10	210.898	210.899



MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

5.2. Program bilgilerini içeren internet adresi <https://saglikbf.mcbu.edu.tr/>